

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC
À VOCATION COMMERCIALE**
(TERRASSE, CHEVALET, ÉTALAGE ou ÉQUIPEMENTS DE COMMERCE)

Cette demande est à adresser à :

Ville de Clermont-Ferrand
Direction du Commerce, des Usages et du Partage de l'Espace Public
Guichet des Professionnels
Centre Municipal Allagnat
15 mail d'Allagnat
63000 CLERMONT-FERRAND
Tel : 04 73 40 87 16

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA DEMANDE

- ✓ *photo récente de l'établissement avec l'emplacement sollicité*
- ✓ *photocopie de l'inscription au registre de commerce datant de moins de 3 mois avec les adresses à jour de l'établissement et du siège social*
- ✓ *copie de l'assurance de l'établissement*
- ✓ *copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation*
- ✓ *insertion paysagère du projet de terrasse comprenant le mobilier si l'établissement est situé en zone de protection renforcée, sinon des photos et le descriptif détaillé du mobilier*
- ✓ *copie du résultat de l'enquête INERIS pour les éventuelles fixations au sol des équipements d'ombrage (à effectuer sur le site www.reseaux-et-canalisation.ineris.fr)*

INFORMATIONS

- ✗ Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- ✗ Les autorisations qui sont délivrées sont personnelles, précaires et révocables; elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce ou de changement d'exploitant.
- ✗ Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- ✗ Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- ✗ Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel et nettoyé dès la fermeture de l'établissement.
- ✗ Il est strictement interdit sans autorisation de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse ou d'un étalage de plein air.

Demande d'autorisation d'occupation commerciale du domaine public

Objet de la demande

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> autorisation de terrasse | <input type="checkbox"/> autorisation d'équipements de commerce (<i>rotissoire, bacs à glaces,...</i>) |
| <input type="checkbox"/> agrandissement de la terrasse | <input type="checkbox"/> autorisation de chevalet <input type="checkbox"/> autorisation d'étalage |
| <input type="checkbox"/> réduction de la terrasse | <input type="checkbox"/> renouvellement du mobilier (<i>tables, chaises, parasols...</i>) |
| <input type="checkbox"/> modification de l'identité du propriétaire du fonds de commerce | <input type="checkbox"/> ancrage au sol (fournir résultat de l'enquête INERIS) |

Désignation du commerce

Enseigne : _____
Adresse : _____
Activité : _____
Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /
Licence débit de boissons : oui non / Type : _____
WC intérieur pour la clientèle : oui non
Demande d'enseigne déposée : oui non / si oui, date de la dépose : ____ / ____ / ____

Propriétaire du fonds de commerce

Nom de la Société : _____ Nature (SAS, EURL,...): _____
Nom gérant : _____
Prenom _____
Adresse _____
CP : _____ Ville : _____
Numéro Kbis : _____ R.C.S. : _____
Téléphone ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /
Adresse e-mail _____ @ _____

Propriétaire des murs

Nom de la Société : _____ Nature (SAS, EURL,...): _____
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse _____
CP : _____ Ville : _____

Dossier remis le : ____ / ____ / ____

Signature :

***** Partie réservée à l'administration *****

Occupation du domaine public sur : trottoir / stationnement payant / voie piétonne / voie semi-piétonne

Zone de Protection Renforcée Champ visible d'un monument historique

Dossier complet le : ___ / ___ / _____

Date de la commission : ___ / ___ / _____

Avis de Clermont Auvergne Métropole

Avis favorable Avis défavorable Avis réservé

Commentaires : _____

Date : ___ / ___ / _____ Signature :

Avis de l'Architecte des Bâtiments de France

Avis favorable Avis défavorable Avis réservé

Commentaires : _____

Date : ___ / ___ / _____ Signature :

Avis du Service Domaine Public

Avis favorable Avis défavorable Avis réservé

Commentaires : _____

Date : ___ / ___ / _____ Signature :

Décision Municipale

Avis favorable Avis défavorable Avis réservé

Commentaire : _____

Date : ___ / ___ / _____ Signature :

DEMANDE COMPLÉMENTAIRE D'AUTORISATION POUR MATÉRIEL

| MOBILIER DE TERRASSE | DIVERS | QUANTITÉ | DIMENSION |
|--|--------------------------------------|----------|-----------|
| Chevalet / Porte Menu Dimensions maximales: Hauteur 1,20 m ; Largeur 0,70 m | | | |
| Mobilier de terrasse (table, chaise, couverture de terrasse, ...) Joindre photo ou insertion paysagère | Matériaux Couleur(s) | | |
| Platelage (plancher), séparation Joindre un schéma explicatif Équipements de commerce (rôtissoire, bac à glace, ...) | Matériaux employés Hauteur | | |
| Jardinière Joindre photo | Matériaux employés Couleur(s) | | |
| Écran, claustra, barrière Hauteur maximale 1,50 m | Couleur(s) | | |

Accessoires sollicités

Précisez ci dessous les autres matériels que vous souhaitez installer (appareils de chauffage, ...) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent apparaître sur le plan détaillé). Joignez le certificat de contrôle.

.....

.....

.....

.....

.....